



MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

DIREZIONE CASA CIRCONDARIALE N.C.P. "SOLLICCIANO" FIRENZE
Ufficio Relazioni Sindacali

Protocollo N. 3200 /1.8

Firenze, 31 agosto 2016

e-mail servizio postale
 a mano fax

Alla c.d.d.:

S.A.P.Pe.

toscana@sappe.it

O.S.A.P.P.

osapp-toscana@libero.it

lorenzotraettino@yahoo.it

romy1476@hotmail.it

U.I.L. - P.A. /P.P.

firenze@polpenuil.it

Si.N.A.P.Pe.

segreteriaregionalesinappe@gmail.com

schiavone.giovanni@alice.it

info@sinappe.it

C.I.S.L. - F.N.S.

fns.toscana@cisl.it

luigi.serio@cisl.it

paolorauccio@yahoo.it

C.G.I.L. - F.P./P.P.

cgilfp.polpen@libero.it

fp@firenze.tosc.cgil.it

F.S.A. - C.N.P.P.

toscana@cnpp.it

colangelo@cnpp.it

vincegallucci@libero.it

Oggetto: INTERPELLO INTERNO 2016

Si trasmette in allegato, per opportuna conoscenza, il Bando "Interpello Interno 2016" bandito da questa Direzione il 30/08/2016 .

IL DIRETTORE
Marta COSTANTINO



MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

DIREZIONE CASA CIRCONDARIALE SOLLICCIANO

Area Segreteria - ☒ Via Minervini 2/r 50142 Firenze - ☎ 055/73721

"Ufficio Segreteria del Personale"

Protocollo N. 37967 /1.6/MC

Firenze, 30/8/2016

**Tutto il personale di
Polizia penitenziaria
SEDE (Albo Personale)**

OGGETTO: PUBBLICAZIONE BANDO INTERPELLO ORDINARIO INTERNO ANNO 2016

BANDO INTERPELLO INTERNO

Si porta a conoscenza di tutto il personale del Corpo di Polizia Penitenziaria che sono banditi gli interPELLI per l'anno 2016 e pertanto si procederà alla stesura delle graduatorie.

1)	Addetto magazzino vestiario -maschile e femminile-
2)	Addetto casellario femminile (solo per personale femminile)
3)	Addetto casellario maschile (solo per personale maschile)
4)	Addetto Sopravvitto detenute femminile (solo personale per femminile)
5)	Addetto Sopravvitto detenuti maschile (solo per personale maschile)
6)	Addetto conti correnti
7)	Addetto cucina detenute femminile (solo per personale femminile)
8)	Addetto cucina detenuti maschile (solo per personale maschile)
9)	Coordinatore settore MOF e lavorazioni (personale ruolo ispettori)
10)	Addetto Manutenzione Ordinaria Fabbricati edile (settori: edile, idraulico, elettricisti, fabbro, magazzini interno e materiale centrale, lavanderia, lavoranti uffici e corridoi)
11)	Addetto lavorazioni detenuti (laboratorio biciclette, agricoltura e giardinaggio)
12)	Coordinatore settore matricola (personale ruolo ispettore)
13)	Preposto settore matricola (personale ruolo ispettore e ruolo sovrintendenti)
14)	Addetto settore matricola
15)	Coordinatore settore colloqui e attività (personale ruolo ispettori)
16)	Preposto settore colloqui e attività (personale ruolo sovrintendenti)
17)	Addetto settore colloqui e attività (N.B. 4 posti sono destinati alle donne)
18)	Addetto sala convegno
19)	Addetto armeria di reparto (solo per il personale provvisto di qualifica di armaiolo)

20)	Addetto caserma agenti - <i>maschile e femminile-</i>
21)	Addetto ufficio posta
22)	Responsabile ufficio servizi centrale (<i>personale ruolo ispettori</i>)
23)	Addetto ufficio servizi
24)	Addetto ufficio comando
25)	Preposto alla segreteria comando
26)	Addetto alla segreteria polizia penitenziaria
27)	Addetto alla sala regia
28)	Addetto al centralino
29)	Addetto ufficio autisti
30)	Addetto Ufficio Servizi - <i>NPTP - (riservato a personale settore NTP)</i>
31)	Addetto Ufficio Programmazione e Pianificazione - <i>NPTP - (riservato a personale settore NTP)</i>
32)	Addetto Ufficio Autoparco - <i>NPTP - (riservato a personale settore NTP)</i>

Tutti gli interessati potranno presentare istanza compilando l'apposto prestampato disponibile presso la segreteria del personale di Polizia Penitenziaria a partire dal giorno 31/08/2016; i moduli compilati potranno essere consegnati presso il predetto ufficio dalle ore 08.00 alle ore 13.00 tutti i giorni feriali, ad eccezione del sabato, sino al 19/09/2016.

La procedura di interpello, la compilazione delle graduatorie (separate per ruolo) i criteri di valutazione dei titoli e le modalità di assegnazione del personale sono stabiliti nell'articolato che di seguito si allega concordato con le OO.SS durante gli incontri precedentemente effettuati, aventi ad oggetto la materia.

Firenze, 30/8/2016

IL DIRETTORE
Marta COSTANTINO



MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

DIREZIONE CASA CIRCONDARIALE N.C.P. "SOLLICCIANO" FIRENZE

**PROCEDURA DI INTERPELLO DEL PERSONALE DI POLIZIA PENITENZIARIA PER LA
COPERTURA DEI VARI POSTI DI SERVIZIO**

PARTE GENERALE

ARTICOLO 1
Principi generali

La mobilità interna è un processo di lavoro che tende ad offrire a tutti i dipendenti, nel rispetto del ruolo di appartenenza e della qualifica posseduta, di poter aspirare alla copertura di tutte le postazioni di lavoro dell'area della sicurezza.

La mobilità interna si sviluppa a domanda dell'interessato; la direzione procede d'ufficio nella sola ipotesi di rimozione dall'incarico o di avvicendamento periodico in assenza di domande in uscita e in presenza di domande in entrata.

La mobilità interna distingue tra postazioni di lavoro dei servizi a cui il personale viene assegnato d'ufficio, a turnazione; postazioni di lavoro per le quali si procede attraverso interpellato e postazioni riservate alla discrezionalità della Direzione.

ARTICOLO 2
Procedure

Il bando di interpellato viene emanato entro il 20 settembre; nell'avviso è individuato il responsabile del procedimento, al quale il personale interessato potrà rivolgersi per informazioni e chiarimenti.

Le richieste del personale vengono acquisite nei successivi 20 giorni (entro il 10 ottobre) presso la segreteria di Polizia Penitenziaria

L'affissione in bacheca per l'intero periodo esime la direzione da ulteriori comunicazioni al personale in servizio. La direzione assicura la comunicazione alle unità interessate che risultino assenti continuativamente dalla struttura per l'intero periodo di pubblicizzazione dell'interpellato

Nei successivi 10 giorni (entro il 20 ottobre) la direzione emana una graduatoria provvisoria, sottoscritta dal responsabile del procedimento e vistata dal direttore, compilata per singolo servizio posto ad interpellato;

La graduatoria provvisoria permane affissa in bacheca per giorni 15 (al massimo fino al 5 novembre); la direzione assicura la comunicazione a quelle unità interessate che risultino assenti continuativamente dalla struttura per l'intero periodo di pubblicizzazione della graduatoria provvisoria;

La graduatoria provvisoria è soggetta ad osservazioni scritte da presentare dagli interessati al responsabile del procedimento entro i termini di pubblicizzazione della stessa;

La direzione, su proposta del responsabile del procedimento, nei successivi 10 giorni (entro il 15 novembre), definisce per iscritto le osservazioni;

Il procedimento si conclude nel termine di 90 giorni dal suo avvio; è pubblicata la graduatoria definitiva e sono emanati i provvedimenti di incarico in prova (30 giorni). Il vincitore di



MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

DIREZIONE CASA CIRCONDARIALE N.C.P. "SOLLICCIANO" FIRENZE

interpello ha 3 giorni di tempo per accettare o rinunciare all'incarico (anche via fax o posta elettronica).

Concluso il periodo di prova, il coordinatore o il responsabile del servizio redige la propria proposta sull'andamento della prova, che consegna al direttore; questi decide con provvedimento motivato sulla permanenza del dipendente in prova nell'incarico ovvero sulla sua decadenza;

Il dipendente ha diritto a partecipare al procedimento ed a ricevere copia del provvedimento emanato.

La direzione può operare la sostituzione provvisoria del dipendente assente a qualsiasi titolo per un periodo superiore a giorni 30; la direzione può revocare l'incarico al dipendente assente a qualsiasi titolo per un periodo superiore a 3 mesi.

La graduatoria ha

- **durata annuale per il personale del ruolo ag./ass.ti;**
- **durata biennale per il personale del ruolo degli ispettori e dei sovrintendenti;**

Dell'emanazione del bando e della pubblicazione delle graduatorie verrà data comunicazione alle OO.SS.

ARTICOLO 3
Personale distaccato

I **titoli** di partecipazione all'interpello per il personale distaccato c/o questa sede e c/o altre sedi sono uguali a quelli previsti per il personale effettivo, ma a parità di punteggio verrà data una preferenza al personale effettivo.

Il personale distaccato in entrata parteciperà all'interpello quando la presenza effettiva temporanea presso questo istituto, alla data di pubblicazione del bando, è superiore a **6 mesi** e solo a parità di punteggio verrà data precedenza al personale effettivo. **Il personale distaccato in uscita verrà sostituito temporaneamente dal primo collocato utilmente in graduatoria e definitivamente se il distacco dura più di 6 mesi continuativi.**

Il personale distaccato in uscita può partecipare all'interpello e qualora vincitore, previa accettazione, dovrà ricoprire il posto entro 3 mesi pena decadenza.

ARTICOLO 4
Numero interPELLI

Il candidato può concorrere ad un massimo di **5 interPELLI** per i quali dovrà compilare una istanza per ogni **posto di servizio** a cui intende concorrere.

ARTICOLO 5
Esaurimento delle graduatorie

Solo nel caso di esaurimento delle graduatorie vigenti, nelle more del nuovo interpello, eventuali unità assegnate senza interpello **potranno essere inserite, in via provvisoria, e previa comunicazione alle OO.SS.** Tali unità dovranno presentare apposita istanza per concorrere al posto occupato e, se vincitori, legittimare la propria permanenza; in caso contrario, ossia non vincitori, verranno rimossi da tali posti di servizio per l'assegnazione dei primi in graduatoria.



MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

DIREZIONE CASA CIRCONDARIALE N.C.P. "SOLLICCIANO" FIRENZE

ARTICOLO 6

Pubblicazione del nuovo bando

Tutte le precedenti graduatorie sono annullate **all'atto della pubblicazione del nuovo bando di interpello.**

ARTICOLO 7

Assegnazioni del personale e sostituzioni

Le graduatorie, che comprenderanno le voci specifiche dei titoli e dei punteggi attribuiti ad ogni partecipante, dovranno essere trasmesse a tutte le OO.SS.

Le unità risultanti idonee in più graduatorie, all'atto della loro assegnazione definitiva in un posto di servizio, verranno cancellate da tutte le restanti graduatorie.

Qualora l'amministrazione abbia necessità di procedere temporaneamente alla sostituzione di unità titolari di posti di servizio sottoposti ad interpello assenti a qualsiasi titolo, si procederà seguendo la graduatoria dell'interpello ma, se la persona è utilmente collocata in più graduatorie e la sostituzione dovesse durare più di 20 gg continuativi ovvero 30 gg complessivi nel periodo di vigenza delle graduatorie definitive stessa, questa dovrà espressamente accettare l'incarico e rinunciare, pur mantenendo il posto in graduatoria ai fini di un inserimento definitivo, ad eventuali sostituzioni negli altri posti di servizio ove aveva chiesto di essere inserita.

La Direzione farà le relative comunicazioni alle OO.SS. sia nel caso di inserimento definitivo che provvisorio trasmettendo i relativi provvedimenti.

ARTICOLO 8

Stralcio

Non sono previsti **inserimenti di unità di polizia penitenziaria in posti di servizio amministrativi e/o amministrativi/contabili.**

ARTICOLO 9

Pari opportunità

Nel rispetto del principio delle pari opportunità e della normativa in vigore nessuna preclusione è consentita in sede di interpello per l'accesso ai posti di servizio sotto indicati. Pertanto, si procederà con la stesura di un'unica graduatoria, **laddove non sono previste preclusioni o laddove il posto di servizio sia destinato ad un appartenente ad uno dei due sessi**, con la riserva di inserire il personale appartenente al settore maschile o femminile se non in contrasto con i dettati normativi.

ARTICOLO 10

Istituzione nuovi posti di servizio

Qualora vi sia la necessità di istituire e/o rivedere un posto di servizio, anche su richiesta delle OO.SS o comunque la Direzione ritenesse di inserire ad interpello anche posti di servizio finora esclusi, varranno gli stessi criteri generali di cui di seguito mentre saranno messe a confronto con le OO.SS i criteri specifici.



MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

DIREZIONE CASA CIRCONDARIALE N.C.P. "SOLLICCIANO" FIRENZE

ARTICOLO 11
Titoli di partecipazione

I titoli generici e specifici posseduti alla data di pubblicazione del bando valgono per il personale di tutti i ruoli della polizia penitenziaria.

ARTICOLO 12
Dipendenza funzionale

Per le posizioni di coordinatore, limitatamente alle dotazioni organiche e alle riserve previste nel presente bando, si fa riferimento alla graduatoria dell'interpello per cui chi segue in graduatoria va in sott'ordine al vincitore di interpello.

PARTE SPECIALE

ARTICOLO 13
Posti di servizio sottoposti ad interpello

Di seguito vengono enucleati i posti di servizio sottoposti ad interpello:

1)	Addetto magazzino vestiario -maschile e femminile-
2)	Addetto casellario femminile (solo per personale femminile)
3)	Addetto casellario maschile (solo per personale maschile)
4)	Addetto Sopravvitto detenute femminile (solo personale per femminile)
5)	Addetto Sopravvitto detenuti maschile (solo per personale maschile)
6)	Addetto conti correnti
7)	Addetto cucina detenute femminile (solo per personale femminile)
8)	Addetto cucina detenuti maschile (solo per personale maschile)
9)	Coordinatore settore MOF e lavorazioni (personale ruolo ispettori)
10)	Addetto Manutenzione Ordinaria Fabbricati edile (settori: edile, idraulico, elettricisti, fabbro, magazzini interno e materiale centrale, lavanderia, lavoranti uffici e corridoi)
11)	Addetto lavorazioni detenuti (laboratorio biciclette, agricoltura e giardinaggio)
12)	Coordinatore settore matricola (personale ruolo ispettore)
13)	Preposto settore matricola (personale ruolo ispettore e ruolo sovrintendenti)
14)	Addetto settore matricola
15)	Coordinatore settore colloqui e attività (personale ruolo ispettori)
16)	Preposto settore colloqui e attività (personale ruolo sovrintendenti)
17)	Addetto settore colloqui e attività (N.B. 4 posti sono destinati alle donne)
18)	Addetto sala convegno
19)	Addetto armeria di reparto (solo per il personale provvisto di qualifica di armaiolo)



MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

DIREZIONE CASA CIRCONDARIALE N.C.P. "SOLLICCIANO" FIRENZE

20)	Addetto caserma agenti - <i>maschile e femminile-</i>
21)	Addetto ufficio posta
22)	Responsabile ufficio servizi centrale (<i>personale ruolo ispettori</i>)
23)	Addetto ufficio servizi
24)	Addetto ufficio comando
25)	Preposto alla segreteria comando
26)	Addetto alla segreteria polizia penitenziaria
27)	Addetto alla sala regia
28)	Addetto al centralino
29)	Addetto ufficio autisti
30)	Addetto Ufficio Servizi - <i>NPTP - (riservato a personale settore NTP)</i>
31)	Addetto Ufficio Programmazione e Pianificazione - <i>NPTP - (riservato a personale settore NTP)</i>
32)	Addetto Ufficio Autoparco - <i>NPTP - (riservato a personale settore NTP)</i>

ARTICOLO 17
Rotazione

Per tutte le postazioni a interpello, con l'eccezione della matricola e della MOF, la durata dell'incarico è pari a tre anni per ogni addetto, a partire dalle nuove assegnazioni successive al presente accordo (e fatte quindi salve le assegnazioni già vigenti che non sono soggette a rotazione.

ARTICOLO 18
Criteri di valutazione dei titoli

Di seguito vengono enucleati i criteri di VALUTAZIONE DEI TITOLI. All'uopo si specifica che:

- I titoli posseduti all'atto della pubblicazione del bando contribuiscono alla determinazione del punteggio ai fini della graduatoria scaturente dalla procedura d'interpello secondo le seguenti modalità.
- Per i posti di servizio che non sono citati nell'ambito dei titoli specifici valgono esclusivamente i punteggi di cui sub titoli generici.

TITOLI GENERICI

A) TITOLO DI STUDIO

1) Master post laurea.....	Punti	6
3) Laurea magistrale (vecchio ordinamento o specialistica)	Punti	5
4) Laurea triennale.....	Punti	3
5) Diploma di scuola superiore.....	Punti	2
6) Diploma di qualifica professionale.....	Punti	1

B) CORSI O ATTESTATI INFORMATICI



MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

DIREZIONE CASA CIRCONDARIALE N.C.P. "SOLLICCIANO" FIRENZE

Patente Europea ECDL..... Punti 2
Attestato all'uso del PC..... punti 1,50

La patente europea ingloba in se l'attestato all'uso del PC per cui i punteggi non sono cumulabili. Resta ferma la cumulabilità agli altri titoli

C) CORSI PROFESSIONALI

1. Per la partecipazione ai corsi organizzati da altri enti pubblici e/o privati..... punti 0,25
Fino ad un massimo di 1 punto.
2. Per la reiterazione degli stessi corsi organizzati da enti pubblici e/o privati purché di livello superiore punti 0,25
Fino ad un massimo di 1 punto

D) ANZIANITÀ DI SERVIZIO

1. Per ogni anno di anzianità di servizio..... punti 0,35
2. Per ogni anno di assegnazione presso il reparto giudiziario fino ad un massimo di 5 anni precedenti alla pubblicazione del bando punti 0,6
3. Per ogni anno di assegnazione presso il reparto penale fino ad un massimo di 5 anni precedenti alla pubblicazione del bando punti 0,6
4. Per ogni anno di assegnazione presso il reparto transito fino ad un massimo di 5 anni precedenti alla pubblicazione del bando punti 0,4
5. Per ogni anno di assegnazione presso il reparto infermeria centrale fino ad un massimo di 5 anni precedenti alla pubblicazione del bando (con esclusione degli addetti all'infermeria)..... punti 0,4
6. Per ogni anno di assegnazione presso il reparto femminile fino ad un massimo di 5 anni precedenti alla pubblicazione del bando (limitatamente al servizio a turno) punti 0,6

Le categorie di cui sub 2), 3), 4) 5) 6) si sommano all'anzianità di servizio complessiva di cui sub 1). Frazioni di tempo superiori a mesi 6 vengono considerati anno 1 di servizio.

D) SOSTITUZIONI

A coloro individuati legittimamente quali sostituti che hanno espletato nell'arco dell'anno di vigenza della graduatoria almeno due mesi di sostituzione nel posto di servizio ad interperlo, anche non continuativi, verranno assegnati ulteriori punti 0,10 per ogni mese. Fino ad un massimo di 0,50 punti.

TITOLI SPECIFICI

1) Per addetto settore rilascio colloqui

attestato lingua straniera..... punti 1
esperienza minima di 2 anni nell'Ufficio Matricola..... punti 2



MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

DIREZIONE CASA CIRCONDARIALE N.C.P. "SOLLICCIANO" FIRENZE

corso SDI..... punti 0,25

2) Per addetto settore giudici/ avvocati

attestato lingua straniera..... punti 1

3) Per preposto e coordinatore settore colloqui e attività

Laurea in giurisprudenza ed equiparati..... punti 3
attestato lingua straniera..... punti 1
esperienza minima di 2 anni nell'Ufficio Matricola..... punti 2
corso SDI..... punti 0,25

4) Per addetto ufficio conto correnti

laurea in economia e commercio..... punti 3
Titolo di studio in Ragioneria o equiparati..... punti 2

5) Per addetto sala convegno -spaccio-

Laurea attinente al settore..... punti 3
diploma alberghiero..... punti 2
corso di qualifica professionale inerente al settore punti 0,50
attestati di specializzazione inerente al settore..... punti 1

5) Per addetto settore lavorazioni detenuti

laurea in agraria o equiparati..... punti 3
diploma o equivalente attinente al settore..... punti 2
corso di qualifica professionale inerente al settore punti 0,50
attestati di specializzazione inerente al settore punti 1

6) Per addetto settore Manutenzione Ordinaria Fabbricati

laurea in ingegneria ed architettura..... punti 3
diploma di geometra..... punti 2
corso di qualifica professionale inerente al settore punti 0,50
attestati di specializzazione inerente al settore punti 1

7) Per preposto e coordinatore lavorazioni detenuti

Laurea attinente al settore punti 3
diploma o equivalente attinente al settore..... punti 2
corso di qualifica professionale inerente al settore punti 0,50
attestati di specializzazione inerente al settore punti 1

8) Per addetto cucine detenuti

Laurea attinente al settore..... punti 3
diploma alberghiero..... punti 2
corso di qualifica professionale inerente al settore punti 0,50
attestati di specializzazione inerente al settore punti 1

9) Per gli addetti alla compilazione dei servizi del personale

laurea attinente al settore punti 3



MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

DIREZIONE CASA CIRCONDARIALE N.C.P. "SOLLICCIANO" FIRENZE

Titolo di studio in Ragioneria o equiparati..... punti 2

10) Per il responsabile ufficio servizi centrale

laurea attinente al settore punti 3
Titolo di studio in Ragioneria o equiparati..... punti 2

11) Per gli addetti l'ufficio matricola

laurea in giurisprudenza o equipollente punti 3
corso di lingue..... punti 1
esperienza lavorativa presso l'ufficio matricola per ogni anno di servizio..... punti 0,10
corso SDI..... punti 0,25
corso AFIS..... punti 0,25

12) Per preposto e coordinatore ufficio matricola

laurea in giurisprudenza o equipollente punti 3
corso di lingue..... punti 1
esperienza lavorativa presso l'ufficio matricola per ogni anno di servizio..... punti 0,10
corso SDI..... punti 0,25
corso AFIS..... punti 0,25

13) Per l'ufficio comando

laurea in giurisprudenza o equiparati punti 3
corso di lingue..... punti 1
esperienza lavorativa segreteria comando per ogni anno di servizio..... punti 0,10
corso SDI..... punti 0,25
corso AFIS..... punti 0,25

14) Per l'ufficio segreteria polizia penitenziaria

laurea in giurisprudenza o equipollente punti 3
esperienza lavorativa presso la segreteria pol. pen. per ogni anno di servizio punti 0,10

RELATIVAMENTE AL NUCLEO TRADUZIONI E PIANTONAMENTI
Interpelli riservati al solo personale operante nel settore NTP

1) Per l'ufficio programmazione

per ogni anno di servizio prestato presso NTP, senza limiti da sommarsi ai titoli generici.....
corso SDI..... punti 0,10
corso SIAT..... punti 0,25
corso AFIS..... punti 0,25

2) Per l'ufficio parco automezzi

per ogni anno di servizio prestato presso NTP, senza limiti da sommarsi ai titoli generici..... punti 0,10



MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

DIREZIONE CASA CIRCONDARIALE N.C.P. "SOLLICCIANO" FIRENZE

patente "A".....	punti	0,25
patente "DE".....	punti	5
patente "D".....	punti	3
patente "C ".....	punti	2
patente "B".....	punti	1
attestato SIAT.....	punti	0,25
attestato SDI.....	punti	0,25
attestato di specializzazione attinente al settore.....	punti	1

3) Per l'ufficio servizi NTP

Fermi restando i requisiti di partecipazione previsti per la partecipazioni al bando di interpello per l'ufficio servizi centrale:

per ogni anno di servizio prestato presso NTP, senza limiti da sommarsi ai titoli generici..... punti 0,10

ARTICOLO 19
Anzianità di servizio

Per i posti di servizio per i quali non sono previsti dei criteri specifici viene attribuito un punteggio pari a 0,15 per ogni anno di servizio che si somma ai criteri generali.

ARTICOLO 20
Cumulabilità

I titoli generici e specifici si sommano tra loro e contribuiscono alla determinazione del punteggio ai fini della graduatoria.

Solo per il posto di servizio ove sono previsti titoli specifici, la laurea ingloba in sé il titolo di studio inferiore; la patente superiore ingloba in sé quella inferiore. Per quanto retro i punteggi relativi non sono cumulabili. Ferma restando la cumulabilità agli altri titoli generici.

ARTICOLO 21
Parità di punteggio

A parità di punteggio si terrà conto del grado; a parità di grado, dell'anzianità di servizio nel grado; a parità di anzianità di servizio nel grado, della graduatoria; a parità di graduatoria, della data di arruolamento; a parità di arruolamento, dell'età anagrafica.

ARTICOLO 22
Disposizioni transitorie

Entro due mesi prima della pubblicazione del primo bando di interpello regolato dalla presente procedura verranno convocate le OO.SS. per esaminare eventuali criticità emerse durante la vigenza del presente accordo.

AL SIGNOR DIRETTORE
S E D E

IL/La sottoscritto/a _____ Mtr. _____ presa visione del
bando di interpello straordinario datato 24/03/2016 chiede di essere scrutinato per
l'inserimento nel seguente posto di servizio:

- _____
A tal fine dichiara:

(le dichiarazioni vengono rilasciate ai sensi dell'art.46 e art.47 del D.P.R n. 445 del 28/12/2000 consapevole delle
sanzioni penali a cui si può andare incontro in caso di dichiarazione mendace ai sensi dell'art.76 del predetto D.P.R.) :

TITOLI GENERICI

- di essere in possesso del seguente **TITOLO DI STUDIO** _____;
- Di essere stato assunto nel Corpo di Pol. Pen il _____;

- Di essere in possesso dei seguenti corsi o attestati informatici:
Patente europea ECDL Attestato all'uso del pc
(La patente europea ingloba in sé l'attestato all'uso del pc)

- Di aver partecipato ai sotto elencati corsi professionali organizzati dall'Amministrazione Penitenziaria :

_____svoltosi in _____ dal _____ al _____
_____svoltosi in _____ dal _____ al _____
_____svoltosi in _____ dal _____ al _____
_____svoltosi in _____ dal _____ al _____

Di aver partecipato ai sotto elencati corsi professionali organizzati da Enti pubblici e/o Privati:

_____svoltosi in _____ dal _____ al _____
_____svoltosi in _____ dal _____ al _____
_____svoltosi in _____ dal _____ al _____
_____svoltosi in _____ dal _____ al _____

Di aver partecipato a corsi organizzati da enti pubblici o privati di livello superiore

_____svoltosi in _____ dal _____ al _____
_____svoltosi in _____ dal _____ al _____
_____svoltosi in _____ dal _____ al _____

(Limitatamente ai corsi relativi agli enti pubblici/privati contribuiscono alla formazione del punteggio solo se
riguardanti corsi di lingue o corsi di primo soccorso);

- Di aver espletato servizio nel reparto (valutabile fino ad un massimo di 5 anni) :

- Giudiziario dal _____ al _____; dal _____ al _____
- Penale dal _____ al _____; dal _____ al _____
- Transito dal _____ al _____; dal _____ al _____
- Infermeria centro dal _____ al _____; dal _____ al _____
- Femminile dal _____ al _____; dal _____ al _____

- Di aver effettuato sostituzioni dal _____ al _____; dal _____ al _____;

TITOLI SPECIFICI

- Laurea _____;
- Diploma alberghiero;
- Corso di qualifica professionale inerente il settore: _____;
- Attestati di specializzazione inerente il settore: _____;

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione del bando e degli articoli relativi al personale distaccato, all'assegnazione e sostituzioni, all'accettazione dell'incarico dell'articolato allegato al bando di interpello.

Firenze, _____

Firma leggibile

Spazio riservato alla Direzione
Assunta al protocollo
Il _____
n. _____

V° IL DIRETTORE